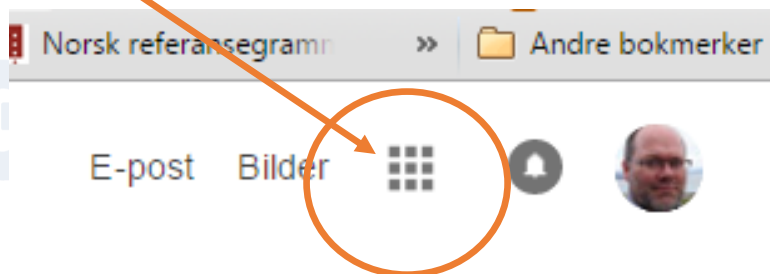


GAFE Tutorial 2

Hva er applikasjonene i GAFE?

I denne leksjonen vil du finne en kort beskrivelse av de viktigste applikasjonene som ligger i Google Apps for Education. Når du er pålogget med GAFE-kontoen din, finner du samtlige applikasjoner under knappen med ni små firkanter i øverste høyre hjørne av skjermen.



Min konto

1. I «Min konto» finner du alle opplysninger og innstillingsmeny for din GAFE konto.



Søk

2. Vanlig Google-søk

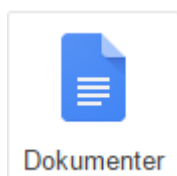


Kalender

3. Google kalender. Man kan bruke den til private oppføringer, eller dele oppføringer med de andre.



4. Du har en mail med @lodingen-vo.no tilknyttet din konto. Mailene her vil bli videresendt til @lodingen.kommune.no kontoen din. Elevene på voksenopplæringen vil ha hver sin mailadresse. Navnepolicyen her er fornavn.mellomnavn.etternavn@lodingen-vo.no. Du kan gå inn på eposten på GAFE for å søke opp elever du ønsker å sende mail til. I det daglige blir du ikke å ha så mye med denne mailen å gjøre.



5. Google dokumenter—tilsvarer Microsoft Word.



Regneark

6. Google regneark—tilsvarer Microsoft Excel.



Presentasjo...

7. Google presentasjoner—tilsvarer Microsoft Power Point.



Skjemaer

8. I Google skjema kan man lage prøver, tester og oppgaver som fritekst eller multiple choice. Ved multiple choice retter oppgavene seg selv.



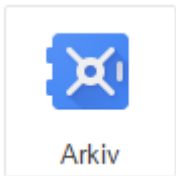
Disk

9. Google disk. Her lagres alt man lager i Google dokumenter, regneark, presentasjoner og skjemaer.. Man kan også gå inn i Google disk og opprette dokumenter fra «Opprett» knappen. Google disk er organisert i klassisk katalogstruktur.



Classroom

10. Google Classroom. Her kan man opprette kurs og kommunisere med elevene. Her kan man gi beskjeder, legge ut oppgaver og prøver for elevene. Denne applikasjonen kan installeres på mobil/nettbrett og man kan logge seg på GAFE uavhengig av kontoen man har på telefon/nettbrett.



Arkiv

11. Google arkiv—avansert lagring av viktige filer.

Laget av Frank Rune Johansen, Lødingen voksenopplæring

August 2016